

# Praxistraining für erfahrene Auditoren

27. Oktober 2026 | Online Nr. 4036

## Die nächste Stufe Ihrer Auditpraxis

Sie haben schon mehrere Audits begleitet oder selbst durchgeführt und kennen die Abläufe, die Normen, die Formulare. Und trotzdem gibt es diese Momente: eine überraschende Antwort, ein angespanntes Schweigen, eine hitzige Diskussion, eine Entscheidung unter Zeitdruck – und plötzlich fühlt sich das vertraute Auditgelände unsicher an.

Dieses Praxistraining richtet sich an Auditor:innen, die das Grundhandwerk beherrschen und ihr Audit von vornherein auf Erfolgskurs bringen wollen: Lernen Sie Auditprogramme risikoorientiert zu gestalten, Ihr Audit-Team zu führen und zu beurteilen sowie die Auditnachbereitung mit normkonformen, klaren und belastbaren Berichten professionell umzusetzen. In realitätsnahen Szenarien aus dem QM-Alltag trainieren Sie, Gespräche souverän zu steuern, kritische Fragen sicher zu beantworten und Konflikte früh zu entschärfen. Gleichzeitig entwickeln Sie ein sicheres Gespür dafür, wann sich Einspruch wirklich lohnt – als Auditor ebenso wie als Auditierter.

## Nach diesem Seminar...

- ✓ steuern Sie Auditprozess und Kommunikation souverän von Anfang bis Ende.
- ✓ formulieren Sie Abweichungen und Entscheidungen im Auditbericht klar, nachvollziehbar und normkonform.
- ✓ gehen Sie sicher mit verschiedenen Persönlichkeitstypen um und entschärfen schwierige Kommunikationssituationen gezielt.

## Für wen ist dieses Seminar wichtig?

Für erfahrene Auditor:innen, Auditteamleitende sowie QM-/QS-Fach- und Führungskräfte, die ihre Auditpraxis professionalisieren, in herausfordernden Situationen sicher agieren und ihre Rolle im Auditprozess stärken möchten.

## Mit der Expertise von:

**Cornelia Hoicke** ist Lebensmittelchemikerin und arbeitet seit über 20 Jahren in und für Zertifizierungsstellen. Sie leitete mehrere Jahre die Bereiche Verarbeitung und HACCP einer Öko-Kontrollstelle. Nun ist sie als freie Auditorin für IFS, BRCGS und QS tätig.

## Veranstaltungspreis

€ 745,00 zzgl. MwSt.



## Ihr Seminartag | 09:00 – 17:00 Uhr

Begrüßung & Vorstellung

### Einstieg: ISO 19011 – eine kurze Auffrischung

- Zentrale Inhalte & interaktive Impulsabfrage

### Das Auditprogramm wirkungsvoll gestalten

- Rollen & Verantwortlichkeiten eindeutig klären
- Risikoorientiert planen und Chancen gezielt nutzen

**Praxisübung:** Live-Erstellung eines Auditprogramms

### Die Rolle des Auditteamleiters

- Aufgaben des Auditteamleiters – fachlich und sozial
- Leiten & Lenken von Auditoren in Ausbildung

**Praxisübung:** Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen

### Auditorenkompetenzen bewerten

- Chancen & Risiken transparenter Bewertungsmodelle
- Methoden und Werkzeuge zur systematischen Auditorenbeurteilung

### Strukturierte Auditdurchführung in der Praxis

- Auditflow von Eröffnung bis Ende: sicher starten, präzise auditieren, souverän abschließen
- Kommunikation & Gesprächsführung als Schlüsselkompetenz

**Praxisübung:** Stärkung der Gesprächsführung

### Konfliktmanagement im Audit

- Eskalationen vermeiden: als Auditor und Auditierter sicher reagieren
- Bewertung realistisch einschätzen: wann lohnt sich Einspruch?

### Auditnachbereitung: Entscheidungsfindung & Bericht

- Auditberichte erstellen: normkonform, klar & belastbar
- Abweichungen verständlich formulieren & Entscheidungen sicher treffen

**Praxisübung:** Abweichungen formulieren

Zusammenfassung & Diskussion



Weitere Informationen und Buchung

[Klicken Sie hier](#)

