

Praxistraining für erfahrene Auditoren

27. Oktober 2026 | Online Nr. 4036
11. Mai 2027 | Online Nr. 4163

Die nächste Stufe Ihrer Auditpraxis

Sie haben schon mehrere Audits begleitet oder selbst durchgeführt und kennen die Abläufe, die Normen, die Formulare. Und trotzdem gibt es diese Momente: eine überraschende Antwort, ein angespanntes Schweigen, eine hitzige Diskussion, eine Entscheidung unter Zeitdruck – und plötzlich fühlt sich das vertraute Auditgelände unsicher an.

Dieses Praxistraining richtet sich an Auditor:innen, die das Grundhandwerk beherrschen und ihr Audit von vornherein auf Erfolgskurs bringen wollen: Lernen Sie Auditprogramme risikoorientiert zu gestalten, Ihr Audit-Team zu führen und zu beurteilen sowie die Auditnachbereitung mit normkonformen, klaren und belastbaren Berichten professionell umzusetzen. In realitätsnahen Szenarien aus dem QM-Alltag trainieren Sie, Gespräche souverän zu steuern, kritische Fragen sicher zu beantworten und Konflikte früh zu entschärfen. Gleichzeitig entwickeln Sie ein sicheres Gespür dafür, wann sich Einspruch wirklich lohnt – als Auditor ebenso wie als Auditierter.

Nach diesem Seminar...

- ✓ steuern Sie Auditprozess und Kommunikation souverän von Anfang bis Ende.
- ✓ formulieren Sie Abweichungen und Entscheidungen im Auditbericht klar, nachvollziehbar und normkonform.
- ✓ gehen Sie sicher mit verschiedenen Persönlichkeitstypen um und entschärfen schwierige Kommunikationssituationen gezielt.

Für wen ist dieses Seminar wichtig?

Für erfahrene Auditor:innen, Auditteamleitende sowie QM-/QS-Fach- und Führungskräfte, die ihre Auditpraxis professionalisieren, in herausfordernden Situationen sicher agieren und ihre Rolle im Auditprozess stärken möchten.

Mit der Expertise von:

Cornelia Hoicke ist Lebensmittelchemikerin und arbeitet seit über 20 Jahren in und für Zertifizierungsstellen. Sie leitete mehrere Jahre die Bereiche Verarbeitung und HACCP einer Öko-Kontrollstelle. Nun ist sie als freie Auditorin für IFS, BRCGS und QS tätig.

Veranstaltungspreis

€ 745,00 zzgl. MwSt.



Ihr Seminartag | 09:00 – 17:00 Uhr

Begrüßung & Vorstellung

Einstieg: ISO 19011 – eine kurze Auffrischung

- Zentrale Inhalte & interaktive Impulsabfrage

Das Auditprogramm wirkungsvoll gestalten

- Rollen & Verantwortlichkeiten eindeutig klären
- Risikoorientiert planen und Chancen gezielt nutzen
- **Praxisübung:** Live-Erstellung eines Auditprogramms

Die Rolle des Auditteamleiters

- Aufgaben des Auditteamleiters – fachlich und sozial
- Leiten & Lenken von Auditoren in Ausbildung
- **Praxisübung:** Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen

Auditorenkompetenzen bewerten

- Chancen & Risiken transparenter Bewertungsmodelle
- Methoden und Werkzeuge zur systematischen Auditorenbeurteilung

Strukturierte Auditdurchführung in der Praxis

- Auditflow von Eröffnung bis Ende: sicher starten, präzise auditieren, souverän abschließen
- Kommunikation & Gesprächsführung als Schlüsselkompetenz
- **Praxisübung:** Stärkung der Gesprächsführung

Konfliktmanagement im Audit

- Eskalationen vermeiden: als Auditor und Auditierter sicher reagieren
- Bewertung realistisch einschätzen: wann lohnt sich Einspruch?

Auditnachbereitung: Entscheidungsfindung & Bericht

- Auditberichte erstellen: normkonform, klar & belastbar
- Abweichungen verständlich formulieren & Entscheidungen sicher treffen
- **Praxisübung:** Abweichungen formulieren

Zusammenfassung & Diskussion



Weitere Informationen und Buchung

Klicken Sie hier

